

REKISTERISELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 §

Laatimispäivä
11.11.2015

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

1a Rekisterin- pitäjä	<p>Nimi Kouvola Innovation Oy</p> <p>Osoite Peraatikenttä 4, 45100 Kouvola</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 020 615 2710 / info@kinno.fi</p>
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	<p>Nimi Projektipäällikkö</p> <p>Osoite Peraatikenttä 4, 45100 Kouvola</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 020 615 2710</p>
3 Rekisterin nimi	Duunista toimeen -sivusto
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Duunista toimeen -sivuston Duunipankkia varten. Sivuston Duunipankissa nuoret ilmoittautuvat työnhakijoiksi ja yrittäjät ja yhteisöt työnantajiksi.
5 Rekisterin tietosisältö	<p>Nuorilta tietoihin tallennetaan yhteystiedot (nimi, sukupuoli, osoite, puhelinnumero, sähköposti), työmarkkina-asema, koulutustausta ja työkokemus. Sivulla julkisesti nähtävillä ovat etunimi, koulutus, työhistoria, kielitaito ja oman auton käyttömahdollisuus. Hakija voi laittaa julkisesti näkyville myös muita haluamiaan tietoja, kuten ansioluettelon ja valokuvansa.</p> <p>Muut tiedot ovat luottamuksellisia ja niitä käytetään ainoastaan hankkeen raportoinnissa rahoittajalle.</p> <p>Nuori hyväksyy tietojen julkaisun saadessaan vahvistussähköpostin ilmoituksen julkaisusta ja tarkistaessaan omat tietonsa.</p> <p>Yrittäjän osalta tallennetaan yrityksen nimi, Y-tunnus, toimiala, paikkakunta, yrityksen yhteyshenkilön nimi, puhelinnumero ja sähköposti. Tarjottavan työn osalta tallennetaan tehtävänimike, tarjolla olevien työpaikkojen lukumäärä ja työn kesto. Nämä tiedot raportoidaan rahoittajalle.</p>
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Tiedot saadaan ilmoittajilta. Nuorille työnhakijoille ilmoitetaan työnhakulomakkeessa, mikä osa tiedoista on julkista ja näkyvissä sivustolla.

7 Tietojen sään- nönmukaiset luovutukset	Tiedot luovutetaan ainoastaan Duunista toimeen -hankkeen rahoittajalle (Hämeen ELY-keskus) raportointitarkoituksiin.
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Ei siirretä.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>A Manuaalinen aineisto</p> <p>Aineiston säilyttämisessä noudatetaan Kouvola Innovationin arkistointiohjeita. Manuaalinen aineisto säilytetään lukollisessa tilassa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot</p> <p>Sivustolla kerättävät tiedot ilmoitetaan sähköisellä lomakkeella, jonka ilmoittaja lähettää hankkeen omaan sähköpostiosoitteeseen. Kyseisen postin käyttöoikeudet on ainoastaan nimetyillä hankehenkilöillä, jotka tallentavat tiedot sähköisesti. Tietoihin ei ole pääsyä hankehenkilöstön ulkopuolisilla henkilöillä.</p> <p>Tietojen käsittelyä ja salassapitoa määrittelevät myös rahoittajan ohjeet ja määräykset.</p> <p>Rekisteröidyllä on henkilötietolain 26 §:n mukaisesti oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu. Tarkastuspyyntö tulee lähettää kirjallisesti ja allekirjoitettuna osoitteella: KOUVOLA INNOVATION OY Duunista toimeen -hanke Peraatikenttä 4, 45100 Kouvola</p>