

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Laatimispäivä
22.5.2018

1a Rekisterin- pitäjä	Nimi Kouvola Innovation Oy
	Osoite Peraatikenttä 4, 45100 Kouvola
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 020 615 2710 / info@kinno.fi
2 Yhteyshenki- lö rekisteriä koskevissa asioissa	Nimi Projektipäällikkö Taru Mikkonen
	Osoite Peraatikenttä 4, 45100 Kouvola
	Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) 020 615 5484
3 Rekisterin nimi	Henkilörekisteri / Duunista toimeen -sivusto
4 Henkilötieto- jen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käsitellään palvelusuhteen hoitamista varten. Palvelusuhteeseen kuuluvat sähköisten uutiskirjeiden lähettäminen sekä koulutusten, tapahtumien ja kilpailujen tarjoaminen.
5 Rekisterin tietosisältö	Uutiskirjeiden lähettämistä varten perustettuun rekisteriin kerätään vain sähköpostiosoitteet. Ennakoilmoittautumista vaativien koulutusten, tapahtumien ja kilpailujen osallistujarekisteriin kerätään yksilöintitiedot (nimi, syntymäaika, osoite ja yhteystiedot). Kilpailuissa tallennetaan tiedot henkilön kilpailutyöstä, esim. Unelmaduuni-kilpailun kuvailut ja perustelut.
6 Säännönmu- kaiset tieto- lähteet	Tietoja saadaan rekisteröidyiltä itseltään.

<p>7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset</p>	<p>Henkilörekisteristä kerätään tiedot uutiskirjeiden tilaajamääristä ja ne luovutetaan Rekrystä toimeen -hankkeen rahoittajille (Hämeen ELY-keskus) raportointitarkoituksessa. Uutiskirjeiden tilaajien sähköpostiosoitteita ei luovuteta eteenpäin.</p> <p>Rahoittajille luovutetaan raportointitarkoituksessa myös tapahtumien, koulutusten ja kilpailujen osallistujamäärät sekä sukupuoli- ja ikäjakauma. Koulutukseen tai tapahtumiin ilmoittautuneiden henkilötiedot luovutetaan kyseisen koulutuksen tai tapahtuman järjestäjälle.</p> <p>Unelmaduuni-kilpailun voittajien yhteystiedot luovutetaan eteenpäin työnantajille työsuhteen luomista varten. Yhteystiedot voidaan luovuttaa rekisteröityjen suostumuksella myös median edustajille.</p>
<p>8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</p>	<p>Henkilötietoja ei luovuteta Euroopan Unionin eikä Euroopan talousalueen ulkopuolelle.</p>
<p>9 Rekisterin suojausten periaatteet</p>	<p>A Manuaalinen aineisto Aineiston säilyttämisessä noudatetaan Kouvola Innovation Oy:n arkistointiohjeita. Manuaalinen aineisto säilytetään lukollisessa tilassa.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Sivustolla kerättävät tiedot annetaan sähköisillä lomakkeilla, joiden tiedot välittyvät hankkeen omaan sähköpostiosoitteeseen tai erilliseen ohjelmaan. Kyseisen sähköpostin käyttöoikeudet on ainoastaan nimetyillä hankehenkilöillä, jotka tallentavat tiedot sähköisesti hankkeen yhteystietolistoihin ja organisaation postitusjärjestelmään.</p> <p>Organisaation työntekijöillä on käyttöoikeus yhteystietolistoihin ja postitusjärjestelmään. Ohjelmaan on käyttöoikeudet ainoastaan hankehenkilöillä ja organisaation työntekijöillä.</p>
<p>10 Tarkastusoikeus</p>	<p>Jokaisella rekisteriin merkityllä on oikeus tarkastaa häntä itseään koskevat tiedot. Tarkastusoikeus on maksuton enintään kerran vuodessa (12 kk) toteutettuna. Tarkastuspyyntö on tehtävä allekirjoitetulla kirjeellä, sähköpostilla tai henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Tarkastuspyynnöt osoitetaan Kouvola Innovation Oy:n talouspäällikölle.</p>
<p>11 Oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Jokaisella rekisteriin merkityllä on oikeus vaatia rekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Korjauspyyntö on syytä tehdä kirjallisesti ja riittävän yksilöidysti. Korjauspyynnöt osoitetaan Kouvola Innovation Oy:n talouspäällikölle.</p>
<p>12 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Jokaisella rekisteriin merkityllä on oikeus kieltää itseään koskevien henkilötietojen käsittely ja käyttö kohdan 4 mukaisesti tarkoituksiin. Kieltopyyntö osoitetaan Kouvola Innovation Oy:n talouspäällikölle.</p>